



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FILIPPO BRUNELLESCHI"  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

Prot. n. 5014/c-10-b del 13/09/2017

Ai Sigg. Docenti  
Al D.S.G.A.  
al Sito Web

### **Circolare n°19**

Oggetto: **Funzioni strumentali**

I Docenti che desiderano presentare la richiesta per espletare la Funzione Strumentale, devono far pervenire in Segreteria la documentazione necessaria (curriculum e progetto) entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 25 Settembre 2017 (Vedi Aree allegate).

N.B.: il progetto, presentato in forma sintetica, dovrà contenere finalità, obiettivi, articolazione, modalità e tempi, e prevedere il monitoraggio e la verifica finale.

Acireale, 13/09/2017

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Elena Grassi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

# **FUNZIONI STRUMENTALI**

## **Funzione Strumentale Area 1: *Gestione del PTOF e autovalutazione***

- PTOF
- Piano miglioramento
- RAV.
- Prove INVALSI
- Referente Dipartimenti
- Coordinamento Progetti curriculari ed extracurriculari
- Referente FESR – PON

## **Funzione strumentale Area 2: *Rapporti scuola - famiglia***

I compiti della F.S. 2 tendono a migliorare la qualità del servizio scolastico in prospettiva europea, con una particolare attenzione alla ricerca della valorizzazione della qualità del servizio per la identificazione e la soluzione dei problemi che possono migliorare il lavoro dei docenti e di tutto il personale.

- Organizzazione stage
- Banca del tempo
- Rapporti Scuola – Università
- Dispersione scolastica-monitoraggi
- Supporto agli alunni
- Supporto nuovi docenti
- Formazione

Valorizzerà le tecnologie informatiche per l'innovazione didattica e per ricerche di eventuali offerte aggiuntive o alternative che possono ulteriormente migliorare, diversificare e personalizzare i curriculum degli alunni.

## **Funzione strumentale Area 3: *Interventi e servizi finalizzati al successo formativo degli studenti.***

Finalizzata al coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti e porre un forte richiamo alla centralità dello studente nella scuola, intesa come persona umana. Coadiuvata dal Referente dei viaggi e delle visite d'istruzione.

Coordina le seguenti attività:

- Orientamento
- Coordinamento gruppo orientamento: in ingresso, in itinere, in uscita
- Organizzazione Open-Day
- Monitoraggi in ingresso e in uscita

- Coordinamento Docenti laboratorio II anno (laboratori artistici e lingue)

**Funzione strumentale Area 4: finalizzata alla *comunicazione interna ed esterna all'Istituto*.**

La suddetta funzione valorizzerà le nuove tecnologie informatiche inerenti la funzione docente e le attività curriculari degli alunni. Rappresenta il contatto tra l'Istituto e i media del territorio.

Coordinerà inoltre le seguenti attività:

- Collabora con il D.S. nei rapporti esterni scuola – territorio.
- Rapporti con gli Enti locali
- Pubblicità immagine sul territorio
- Organizzazione mostre, convegni